

Основні положення про роботу відділу працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг

1. Відділ працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг (далі – відділ) є структурним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

Засновником відділу є Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка.

1.2. Відділ діє на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України з питань професійно-технічної освіти, Статуту університету та цього Положення, затвердженого засновником, й інших нормативно-правових актів, що регулюють освітню діяльність навчального закладу.

1. До основних повноважень і напрямів діяльності відділу належать:

2.1.1. У сфері працевлаштування:

- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- забезпечення координації дій із центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості й підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці й ринку

освітніх послуг;

- інформування випускників і студентів вищого навчального закладу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- забезпечення прав, інтересів та потреб студентів і випускників вищого навчального закладу у працевлаштуванні за фахом;
- залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;
- сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

- сприяння створенню молодіжних підприємств шляхом надання юридичних та інших консультаційних послуг, а також послуг із відкриття розрахункових рахунків в установах банків, підготовки засновницьких документів.

2.2.2. У сфері надання професійно-технічної освіти:

- організація навчально-виховного процесу, обрання форм, методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність;
- розробка робочих навчальних планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку;
- розробка правил прийому слухачів на навчання на основі типових правил прийому;
- формування планів прийому слухачів з урахуванням потреб ринку праці та потреб і замовлень підприємств, установ, організацій, фізичних і юридичних осіб;
- атестація педагогічних працівників;
- організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- здійснення професійного навчання слухачів, учнів в умовах виробництва;
- забезпечення заходів з охорони праці слухачів та працівників;

- матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- забезпечення належної якості професійного навчання;
- відділ здійснює прийом слухачів за професіями, визначеними в Національному класифікаторі України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг;
- прийом на навчання слухачів здійснюється відповідно до угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;
- здобуття професійно-технічної освіти здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

2.2.3. У сфері додаткових платних послуг:

- надання послуг з підвищення кваліфікації за замовленням юридичних та фізичних осіб за всіма акредитованими спеціальностями;
- проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та організація стажування для педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

- організація понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема: іноземних мов, комп'ютерної підготовки, хореографії тощо) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками; підготовка кадрів для роботи аніматорами в дитячих та молодіжних колективах;

- надання додаткових освітніх платних послуг з вивчення іноземних мов для студентів, викладачів та працівників університету, а також для працівників підприємств, установ та організацій міста;

- організація курсів по підготовці до вступу в магістратуру;

- організація додаткових корективних курсів щодо усунення недоліків знань у навчанні студентів університету;

- організація курсів з вивчення та удосконалення знань з української мови для студентів, викладачів і працівників університету, а також працівників підприємств, установ та організацій регіону;

- підготовка матеріалів для виготовлення документів про освіту, їх замовлення, оформлення та видача; видача дублікатів документів про освіту;

- підготовка та видача академічних довідок, витягів з навчальних планів та програм;

- друкування на принтері, ксерокопіювання документів, бланків, оформлення особових справ слухачів курсів;

- організація сімейного консультування з питань корекційної педагогіки, послуги практичного психолога, консультування фахівців з питань творчого розвитку особистості.